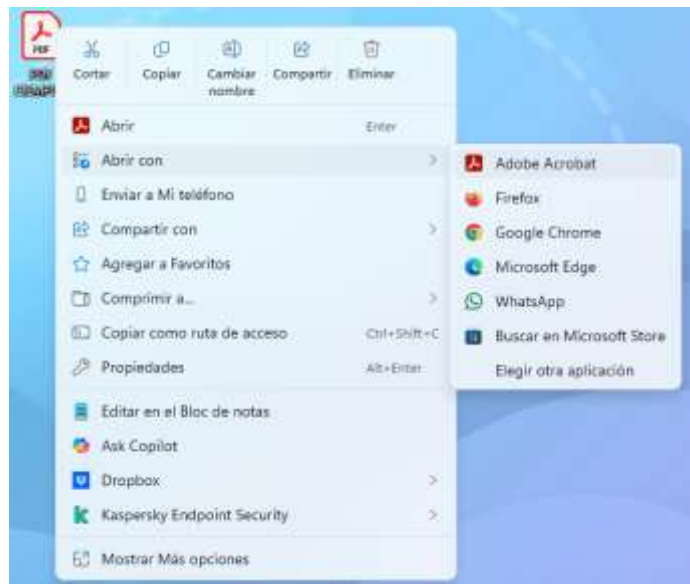


INSTRUCTIVO FIRMA ELECTRÓNICA

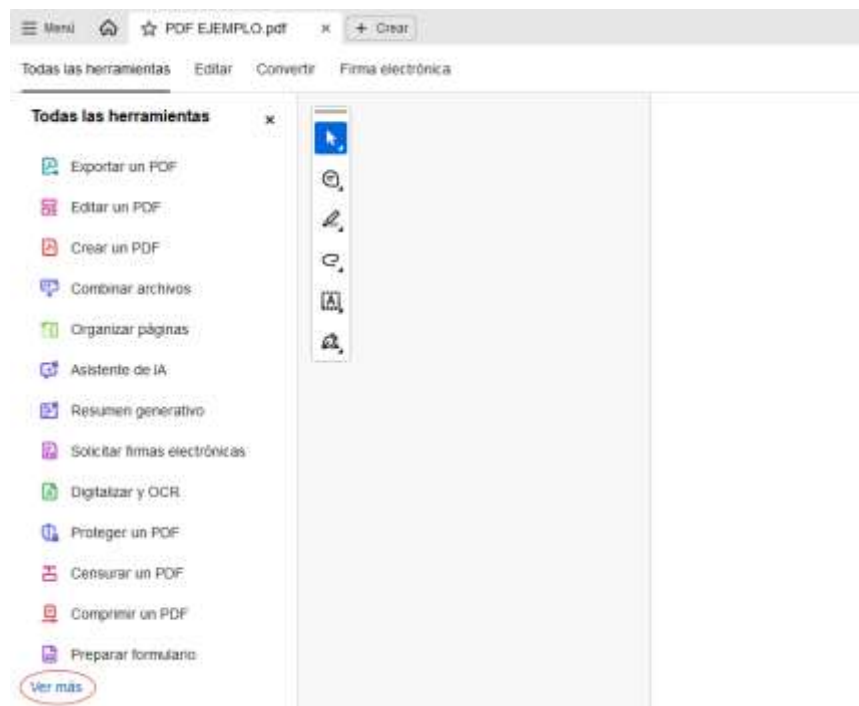
Si no tiene instalado el programa Adobe Acrobat en su equipo, puede descargarlo fácilmente desde el siguiente enlace: <https://get.adobe.com/es/reader/>

A) Si se trata de la primera vez que se utiliza la herramienta de firma electrónica de documentos en formato .pdf de Adobe Acrobat DC, se deberán seguir los pasos de pre-registro de la siguiente manera:

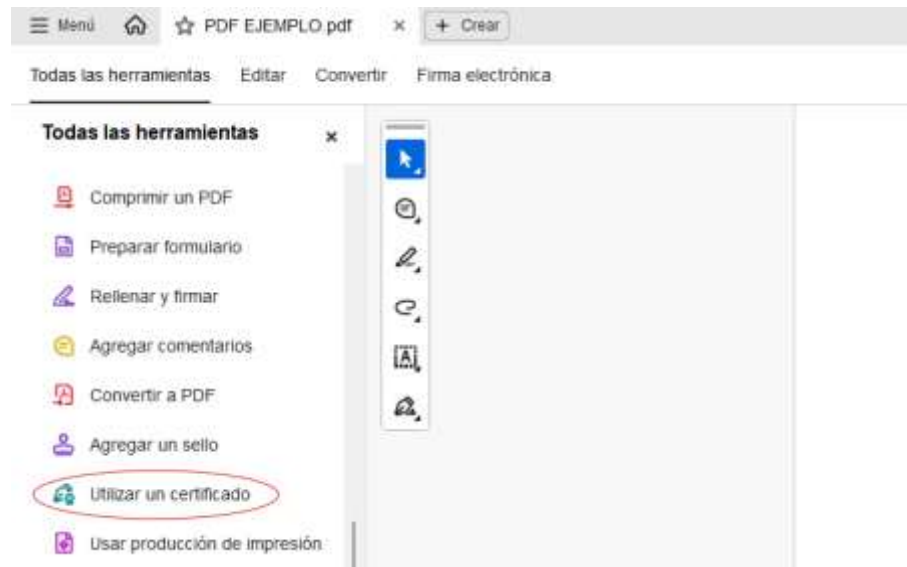
1. Abrir un archivo en formato .pdf en software denominado Adobe Acrobat DC.



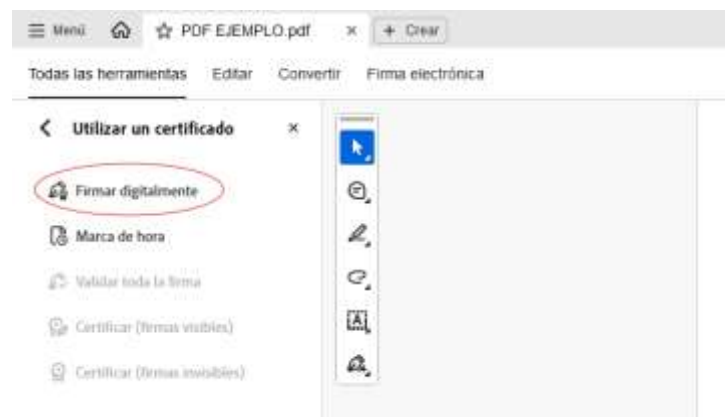
2. En el menú lateral “Todas las herramientas” seleccionar “Ver más”.



3. Buscar la herramienta “Utilizar un certificado” y dar click.



4. Aparecerá un pequeño menú en la parte lateral y debe seleccionar “firmar digitalmente”.



5. El cursor cambiará de forma y debe seleccionar el área donde va a estar la firma.
6. Aparecerá el menú "Firmar con un ID digital", seleccionar "Configurar ID digital nuevo".






7. En la opción “Configurar una ID digital para firma”, seleccione la opción “Crear una ID digital nueva” y presione el botón “Continuar”.

Configurar una ID digital para firma ✕

Se requiere una ID digital para crear una firma digital. Las ID digitales más seguras las emiten entidades de certificación confiables y se basan en dispositivos seguros, como tarjetas inteligentes o tokens. Algunas están basadas en archivos.

También puedes crear una ID digital nueva, pero estas brindan un nivel de protección de identidad bajo.

Selecciona el tipo de ID digital:

- ☐  **Utilizar un dispositivo de creación de firmas**
Configura una tarjeta inteligente o un testimonio conectado al equipo
- ☐  **Utilizar una ID digital de un archivo**
Importa una ID digital existente que hayas obtenido de un archivo
- ☒  **Crear una ID digital nueva**
Crea tu ID digital de firmado automático



? Cancelar Continuar

8. En la opción “Seleccionar el destino del ID digital nuevo”, seleccione la opción “Guardar en archivo” y presione el botón “Continuar”.

Seleccionar el destino del ID digital nuevo ✕

Los ID digitales los emiten normalmente entidades de confianza que garantizan la validez de la identidad. Es posible que los ID digitales firmados automáticamente no proporcionen el mismo nivel de seguridad y no sean aceptados en algunos casos.

Consulta con los destinatarios si este es un método de autenticación válido.

- ☒  **Guardar en archivo**
Guarda el ID digital en un archivo del equipo
- ☐  **Guardar en el almacén de certificados de Windows**
Guardar el ID digital en el almacén de certificados de Windows para compartirlo con otras aplicaciones

? Atrás Continuar

9. En la opción “Crear un ID digital firmado automáticamente” complete los datos allí descritos y al finalizar presione “Continuar”.

The dialog box is titled "Crear un ID digital firmado automáticamente" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a grey informational box with the text: "Introduzca la información de identidad que se usará para crear el ID digital firmado automáticamente. Los ID digitales firmados automáticamente por individuos no ofrecen la seguridad de que la información de identidad sea válida. Por este motivo, puede que no se acepten en algunos casos." Below this box is a question mark icon. To the right of the box are several input fields: "Nombre" (XXXXX), "Unidad organizativa" (XXXX), "Nombre de la organización" (XXXXX), "Dirección de correo electrónico" (xxxx@gmail.com), "País o región" (ES - ESPAÑA), "Algoritmo clave" (RSA de 2048 bits), and "Uso de ID digital" (Firmas digitales). At the bottom right, there are two buttons: "Atrás" and "Continuar", with "Continuar" being highlighted with a red circle.

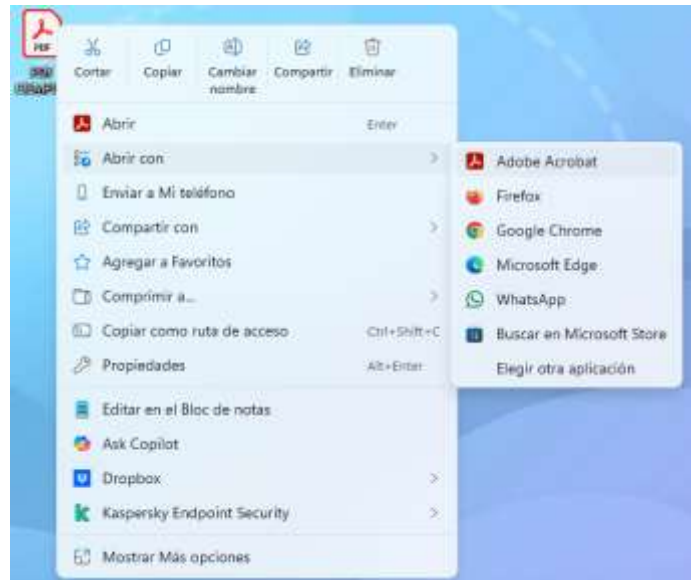
10. Digite una contraseña para proteger el ID digital y presione “Guardar”.

The dialog box is titled "Guardar el ID digital firmado automáticamente en un archivo" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a grey informational box with the text: "Añada una contraseña para proteger la clave privada del ID digital. Volverá a necesitar dicha contraseña para usar el ID digital para firmar. Guarde el archivo de ID digital en una ubicación conocida para poder copiarlo o crear una copia de seguridad." Below this box is a question mark icon. To the right, the text "El ID digital se guardará en la ubicación siguiente:" is followed by a text field containing "C:\Users\Usuario UTP\AppData\Roaming\Adobe\Acrob" and an "Explorar" button. Below this, the text "Aplique la contraseña para proteger el ID digital:" is followed by a password field with a strength indicator (a red bar). Then, the text "Confirme la contraseña:" is followed by a confirmation password field. At the bottom right, there are two buttons: "Atrás" and "Guardar", with "Guardar" being highlighted with a red circle.

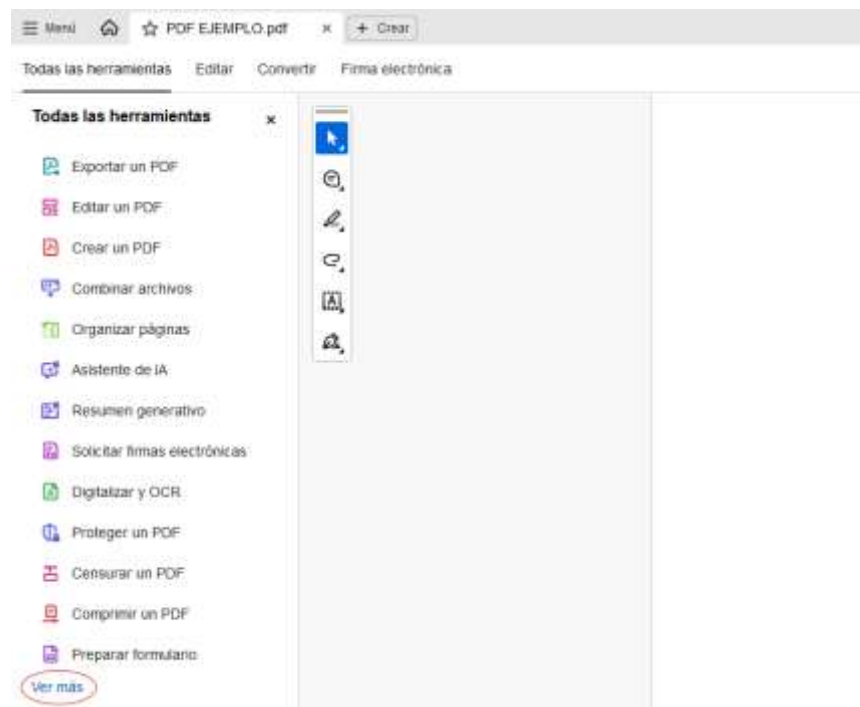
- Así se ha creado su firma en el aplicativo Adobe Acrobat DC.

B) Si se trata de la primera vez que se utiliza la herramienta de firma electrónica de documentos en formato .pdf de Adobe Acrobat DC, se deberán seguir los pasos de pre-registro de la siguiente manera:

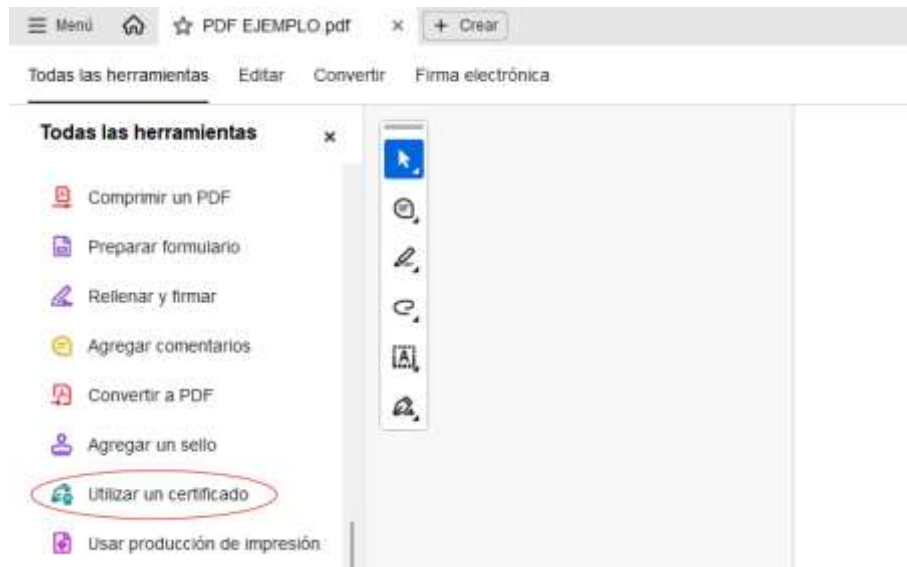
1. Abrir un archivo en formato .pdf en software denominado Adobe Acrobat DC.



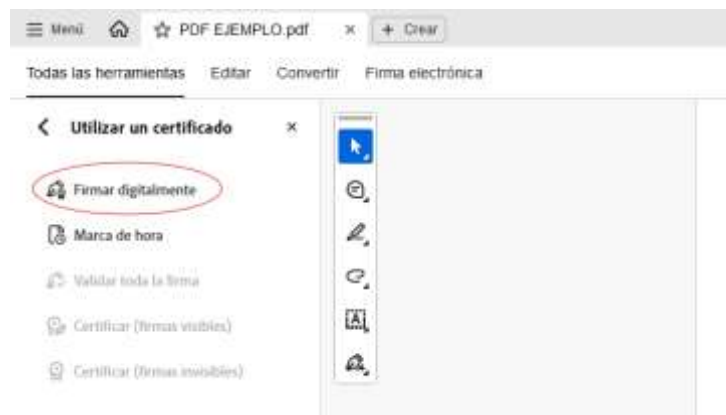
2. En el menú lateral “Todas las herramientas” seleccionar “Ver más”.



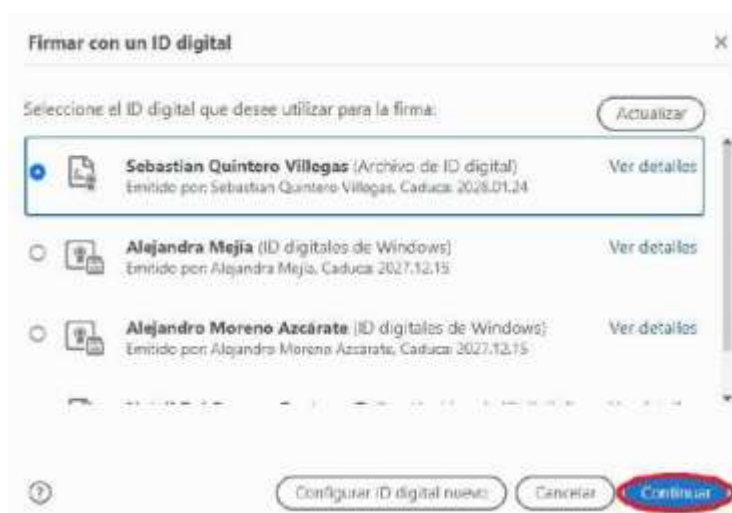
3. Buscar la herramienta “Utilizar un certificado” y dar click.



4. Aparecerá un pequeño menú en la parte lateral y debe seleccionar “firmar digitalmente”.



5. El cursor cambiará de forma y debe seleccionar el área donde va a estar la firma.
6. Aparecerá el menú "Firmar con un ID digital", seleccionar su nombre y dar click en “Continuar”



7. Escriba la contraseña de su firma electrónica, la cual ingresaron al momento de crearla y presionar el “botón firmar”.

Firmar como "SEBASTIAN QUINTERO VILLEGAS" ✕

Aspecto: Texto normal ▼ Crear

**SEBASTIAN
QUINTERO
VILLEGAS**

Firmado digitalmente
por SEBASTIAN
QUINTERO VILLEGAS
Fecha: 2025.11.27
17:04:07 -05'00'

☐ Bloquear el documento tras la firma [Ver detalles del certificado](#)

Este documento contiene construcciones que podrían afectar a su aspecto.
Revísalo antes de continuar.

Revisar

Atrás Firmar

8. Guardar el documento; se recomienda guardarlo agregando la palabra “firmado” al final del nombre del documento, para no eliminar el documento original.

Nombre de archivo: Instruccion firma electrónica firmado ▼

Tipo: Archivos Adobe PDF (*.pdf) ▼

^ Ocultar carpetas Guardar Cancelar

- Así se ha firmado electrónicamente el documento.